



MAIRIE DE COTONOU
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



SECRETARIAT EXÉCUTIF
03 BP : 1777
Cotonou - BÉNIN
Tél : +229 21 30 95 69
mairiecotonou.infos@gouv.bj
www.cotonou.mairie.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'autorité contractante : MAIRIE DE COTONOU

Objet: Accord cadre triennal à bons de commande pour la sélection d'un prestataire chargé de la maintenance des matériels de bureau (copieurs, coffre-forts, régulateurs et onduleurs) au profit de la Mairie de Cotonou.

Référence de l'AAO : F_DAAF_106240

Avis N° 090./2025/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 26/12/...2025

Identification de la procédure : Appel d'offres ouvert national

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics révisé, version 6 de la mairie de Cotonou, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin, le 18 novembre 2025.

2. La Commune de Cotonou a obtenu dans le cadre de l'exécution son budget, des fonds propres, afin de financer la mise à la disposition du personnel, le matériel de travail pour des services spécifiques, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'Accord cadre triennal à bons de commande pour la sélection d'un prestataire chargé de la maintenance des matériels de bureau (copieurs, coffre-forts, régulateurs et onduleurs) au profit de la Mairie de Cotonou.

3. La Commune de Cotonou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services de maintenance des matériels de bureau (copieurs, coffre-forts, régulateurs et onduleurs) au profit de la Mairie de Cotonou; le présent marché est constitué de deux lots :

Lot 1 : Accord cadre triennal à bons de commande pour la sélection d'un prestataire chargé de la maintenance des matériels de bureau (copieurs) au profit de la Mairie de Cotonou ;

Lot 2 : Accord cadre triennal à bons de commande pour la sélection d'un prestataire chargé de la maintenance des matériels de bureau (coffre-fort, onduleurs et régulateurs) au profit de la Mairie de Cotonou.

BON A LANGER

5

L'attribution sera faite par lot. Un soumissionnaire peut soumissionner à tous les deux (02) lots dès lors qu'il remplit les conditions de qualification pour chacun des lots.

Des variantes ne seront pas prises en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics ; Email : **prmpcotonou@mairie.bj** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des Marchés Publics : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes , heures locales, GMT+1, tous les jours ouvrables.**

6. Les exigences en matière de qualification sont :

❖ **Lot 1 : Accord cadre triennal à bons de commande pour la sélection d'un prestataire chargé de la maintenance des matériels de bureau (copieurs) au profit de la Mairie de Cotonou.**

a) **Pour les anciennes entreprises**

Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la maintenance et réparation des matériels informatiques et/ou électroniques, ou maintenance et réparation des matériels bureautiques, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Avoir effectivement exécuté en tant que prestataire de services ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) ou de l'année en cours, au moins deux (02) marchés de maintenance et réparation des matériels informatiques et/ou électroniques, ou maintenance et réparation des matériels bureautiques de montant au moins égal à **trente millions (30 000 000) de F CFA** chacun, justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution + contrats ou les procès-verbaux de réception + contrats (page de garde, page portant le montant du marché et la page de signature), délivrée par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

BON A LANCER

(Handwritten signature and stamp)

- Disposer d'un personnel dont les qualifications et expériences sont conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.

Capacité financière :

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal à **cinquante-cinq millions (55 000 000) F CFA** justifié par les états financiers selon le modèle prévu par l'annexe A-3-2 point 1.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **deux millions huit cent vingt-quatre mille huit cent cinquante-neuf (2.824.859) FCFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée et ayant un correspondant au Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la maintenance et réparation des matériels informatiques et/ou électroniques, ou maintenance et réparation des matériels bureautiques, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement dont les qualifications et expériences sont conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.

Capacité financière :

- Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels indiquant l'objet du marché et le montant minimum hors taxes égal à **cinquante-cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent quatre (55 932 204) FCFA**
 - Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **deux millions huit cent vingt-quatre mille huit cent cinquante-neuf (2.824.859) FCFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin.
 - Les entreprises naissantes produiront leur bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'existence, dans les formes prescrites par le point 1 de l'annexe A-3-2.
- ❖ **Lot 2 : Accord cadre triennal à bons de commande pour la sélection d'un prestataire chargé de la maintenance des matériels de bureau (coffre-fort, onduleurs et régulateurs) au profit de la Mairie de Cotonou.**

7

8

c) Pour les anciennes entreprises**Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la maintenance et la réparation des équipements électroniques, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Avoir effectivement exécuté en tant que prestataire de services ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) ou de l'année en cours, au moins deux (02) marchés de réparation et/ou de maintenance des matériels électroniques de montant au moins égal à **quinze millions (15 000 000) de F CFA** chacun, justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution + contrats ou les procès-verbaux de réception + contrats (page de garde, page portant le montant du marché et la page de signature), délivrée par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.
- Disposer **d'un personnel d'encadrement** dont les qualifications et expériences sont conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.

Capacité financière :

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal à **vingt-huit millions (28 000 000) F CFA** justifié par les états financiers selon le modèle prévu par l'annexe A-3-2 point 1.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **un million quatre cent douze mille quatre cent vingt-neuf (1.412.429) FCFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée et ayant un correspondant au Bénin.

d) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence**Capacité technique et expériences :****BON A LANCER**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la maintenance et la réparation des équipements électroniques, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Disposer **d'un personnel d'encadrement** dont les qualifications et expériences sont conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.

Capacité financière :

8

- Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels indiquant l'objet du marché et le montant minimum hors taxes égal à **vingt-sept millions neuf cent soixante-six mille cent deux (27 966 102) FCFA**
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **un million quatre cent douze mille quatre cent vingt-neuf (1.412.429) FCFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin.
- Les entreprises naissantes produiront leur bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'existence, dans les formes prescrites par le point 1 de l'annexe A-3-2.
Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de **trente-six (36) mois** pour chacun des lots.

8. Les candidats Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 29/12/2025. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble, Tél : 21 32 13 59 Email : prmpcotonou@mairie.bj à compter de/..... /2025, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes, tous les jours ouvrables.** Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble au plus tard le 26/01/2026 à 10 heures 00 minute, heure locale, (GMT+1).** Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

¹ Ce modèle de fiche de retrait/récépissé est téléchargeable sur le site web de l'ARMP consultable à l'adresse www.arpmp.bj

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble, le.....26 janvier.....2025** à 10 heures 30 minutes, heure locale, (GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

- **Lot 1 : Cinq cent huit mille (508 000) francs CFA HT.**
- **Lot 2 : deux cent cinquante-quatre mille (254.000) francs CFA HT.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres « à condition de justifier le statut de la MPME par la production de l'Attestation d'Identification du Statut de la MPME » conformément aux dispositions de l'article 10 de la loi N°2020-03 du 20 mars 2020 portant promotion et développement des micros, petites et moyennes entreprises en République du Bénin.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou, le.....26...../.....12...../2025

BON A LANCER



Manet Floriana C. GAZARD
Personne Responsable des Marchés Publics

10

